

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **RUS MARCELA GEORGETA**
Adresă Str.Dobrestilor nr. 7 ORADEA , BIHOR , ROMANIA
Telefon 0359417868 Mobil: 0745120932
Fax 0259467762 (serviciu)
E-mail(uri) rmarcelag@gmail.com direc@termoficareoradea.ro
Naționalitate Română
Data nașterii 11.05.1963
Sex feminin

Locul de muncă vizat **TERMOFICARE ORADEA SA**

Experiența profesională

Perioada IUNIE 2013- PREZENT.
Funcția sau postul ocupat DIRECTOR ECONOMIC TERMOFICARE ORADEA SA
Activități și responsabilități principale Coordonarea și urmărirea activității financiar – contabile, de achiziții, control intern , evaluarea riscurilor și managementul riscurilor , analiză economică și control de gestiune.
Perioada 2008 – IUNIE 2013
Funcția sau postul ocupat DIRECTOR ECONOMIC ELECTROCENTRALE ORADEA SA
Activități și responsabilități principale Coordonarea și urmărirea activității financiar – contabile, de achiziții, aprovizionare și transport al combustibilului, control intern , evaluarea riscurilor și managementul riscurilor , analiză economică și control de gestiune.
Perioada 2001-2008
Funcția sau postul ocupat Șef birou financiar
Organizarea, coordonarea și urmărirea activității din cadrul compartimentului financiar
Perioada 1990-2001
Funcția sau postul ocupat Economist în cadrul biroului financiar
Activități și responsabilități Operațiuni legate de plăți , încasări , salarii, deplasări etc
Perioada 1986-1990
Locul de muncă Fabrica de ulei ORADEA
Funcția sau postul ocupat Economist
Activități și responsabilități Operațiuni legate de încasări , plăți , deplasări etc

Educație și formare

Perioada 1982-1986
Calificarea / diploma obținută LICENȚĂ
Disciplinele principale studiate FINANȚE - CONTABILITATE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare UNIVERSITATEA AL. IOAN CUZA IAȘI , FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	STUDII SUPERIOARE
Aptitudini și competențe personale	
Limba maternă	Română
Competențe și abilități sociale	Spirit de echipă Abilități de comunicare
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitatea de coordonare a activității unei echipe Comunicativ Asumarea responsabilității pentru deciziile luate
Competențe și aptitudini tehnice	Capacitate de analiză și sinteză Rapiditate în operațiuni Capacitate de asimilare rapidă a noilor cunoștințe
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Pachet Office (Word, Excel, Powerpoint) Internet
Alte competențe și aptitudini	Perseverență Flexibilitate Deschidere spre nou Capacitate de adaptare
Informații suplimentare	Cursuri de perfecționare -CONTABILITATEA SOCIETĂȚILOR COMERCIALE -MANAGER ACHIZIȚII -MEDIATOR
Anexe	Referințele vor fi furnizate la cerere