



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **CABAI MIHAI**  
Adresă(e) Str. , nr. , localitatea Oradea, jud. Bihor, România  
Telefon(oane) 0359-409512 Mobil:  
Fax(uri) 0259-467762  
E-mail(uri) mihaicabai@yahoo.com

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 25.08.1961

Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional **SOCIETATEA TERMOFICARE ORADEA S.A.  
MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII TERMOFICARE ORADEA S.A.**

### Experiența profesională

Perioada IUNIE 2013 - prezent  
Funcția sau postul ocupat DIRECTOR GENERAL  
Activități și responsabilități principale

- Reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății.
- Încheie acte juridice în numele și pe seama societății.
- Organizează activitatea societății pentru funcționarea corespunzătoare și eficientă.
- Promovează proiecte, planuri de lucru în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății.

Numele și adresa angajatorului SOCIETATEA TERMOFICARE ORADEA S.A. – Oradea, str. Jean Calvin, nr. 5, jud. Bihor, 410210

|  |  |
|--|--|
| Tipul activității sau sectorul de activitate                         | Transport, distribuție și furnizare energie termică  |
| Perioada   |  |
| Funcția sau postul ocupat  | Aprilie 2014 - prezent   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate                         | Membru UIP<br>Transport, distribuție și furnizare energie termică, proiectare rețele termice<br>Membru UIP pentru Programul "Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și a creșterii eficienței energetice" – Etapa a II-a, finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu, prin Decizia nr.28 din 03.04.2014 emisă de către Termoficare Oradea SA |
| Perioada   |  |
| Funcția sau postul ocupat  |  |
| Activități și responsabilități principale                            | FEBRUARIE 2002 – Iunie 2013  |
| Numele și adresa angajatorului                                       | INGINER TERMOFICARE<br>- Coordonarea activităților de întreținere și exploatare a Secției Termoficare din cadrul S.C. Electrocentrale Oradea S.A.<br>S.C. ELECTROCENTRALE ORADEA S.A. – Oradea, str. Calea Borșului, nr. 23, jud. Bihor  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate                         | Producție, transport, distribuție și furnizare energie termică   |
| Perioada   |  |
| Funcția sau postul ocupat  |  |
| Activități și responsabilități principale                            | NOIEMBRIE 1991 – FEBRUARIE 2002<br>FUNCTIE DE CONDUCERE EXECUTIVĂ ȘI ADMNISTRARE – DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR ADMINISTRATIV, DIRECTOR EXPORT   |
| Numele și adresa angajatorului                                       | - Activități administrative<br>- Activități de management<br>- Coordonarea producției de mic mobilier de grădină pentru export (comandă-execuție-transport extern) –partener Ikea – Suedia<br>S.C. NELKEN COM S.R.L., S.C. FONTINA S.A.  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate                         | FUNCTIE DE CONDUCERE EXECUTIVĂ (în activități tehnice, de comerț și producție) și ADMNISTRARE  |
| Perioada   |  |
| Funcția sau postul ocupat  | AUGUST 1980 – NOIEMBRIE 1991<br>MUNCITOR - SUBINGINER  |
| Activități și responsabilități principale                            | - Coordonare activitate  |
| Numele și adresa angajatorului                                       | OTL ORADEA, SINTEZA ORADEA, COOPERATIVA MUNCA ORADEA, R.A. APATERM ORADEA  |
| <b>Educație și formare</b>   |  |
| Perioada   | OCTOMBRIE 2001 – IULIE 2007  |
| Calificarea / diploma obținută                                       | INGINER DIPLOMAT / DIPLOMĂ DE INGINER  |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite |  |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | UNIVERSITATEA DIN ORADEA – FACULTATEA DE INGINERIE MANAGERIALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ – domeniul: Inginerie economică – specializarea: Inginerie economică în domeniul mecanic   |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională                 | -  |

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de formare  
Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

OCTOMBRIE 1983 – IUNIE 1987  
SUBINGINER / DIPLOMĂ DE LICENȚĂ

INSTITUTUL POLITEHNIC CLUJ-NAPOCA – INSTITUTUL DE SUBINGINERI ORADEA –  
profilul: Mecanic – specializarea: Tehnologia construcțiilor de mașini

-

Perioada  
Calificarea / diploma obținută  
Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de formare  
Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

SEPTEMBRIE 1976 – IUNIE 1980  
DIPLOMĂ DE BACALAUREAT

LICEUL INDUSTRIAL „ÎNFRĂȚIREA” ORADEA

-

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

ROMÂNĂ

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba engleză**

**Limba maghiară**

| Înțelegere |        | Vorbire                       |              | Scriere          |
|------------|--------|-------------------------------|--------------|------------------|
| Ascultare  | Citire | Participare la<br>conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| A2         | A2     | A2                            | A2           | A2               |
| C1         | B2     | C2                            | C2           | B1               |

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Abilități comunicare: Capacitate foarte bună de relaționare, abilități de comunicare, exprimare fluentă în vorbire și scris, seriozitate, capacitate de adaptare, rezistență la stres, atenție la detalii, eficiență, gândire pozitivă, și dorință de perfecționare continuă.

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Creativitate, capacitate de coordonare, capacitatea de a lua decizii, aptitudini de lucru în echipă, cooperant, comunicativ, deschis spre nou, spirit de conducere, de inițiativă, perseverență în activitatea desfășurată, promptitudine, dispoziție maximă la efort intelectual. Aceste competențe le-am dobândit în urma experienței mele ca director tehnic, director export, administrator, dar și inginer.

Competențe și aptitudini tehnice

Abilități tehnice dobândite pe parcursul activității de inginer.

Competențe și aptitudini de utilizare  
a calculatorului

Sisteme de operare Windows 98/2000/2007/XP  
MS Office – Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Outlook  
Internet

Competențe și aptitudini artistice

-

Alte competențe și aptitudini

Membri în Consiliul de Administrație al Societății Termoficare Oradea S.A. - mandat 2014 - 2018

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Permis(e) de conducere         | Categoria B  |
| <b>Informații suplimentare</b> | Certificat de absolvire a cursului „ <i>Perfecționare și noi tehnologii privind energetica locuințelor</i> ”, 02.12.2013 – 06.12.2013, Oradea, în cadrul proiectului „Metode flexibile de organizare și formare în domeniul noilor tehnologii pentru sectorul energie”.<br>Certificat de absolvire a cursului de perfecționare pentru ocupația Manager proiect, 05.11.2014 – 09.11.2014, Oradea. |
| <b>Anexe</b>                   | -  |